



Rio de Janeiro, 18 de junho de 2025.

EDITAL PÚBLICO – PROCESSO DE AQUISIÇÃO MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE - Nº 46/2025. CELEBRADO PARA O PROJETO DADOS QUALITATIVOS, TERMO COLABORAÇÃO Nº 972377/2024.

ABEPE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PRO ESPORTE.

ABEPE - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PRO ESPORTE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.328.864/0001-01, com sede na Av das Américas, 500 - Bloco 20ª – BARRA DA TIJUCA, Sala 302 - CEP 22640-100, doravante denominada ABEPE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, através da plataforma Transferegov, para a contratação de empresa especializada em aquisição de Material de Escritório e de Expediente para o Projeto Dados Qualitativos, Termo de Colaboração Nº 972377/2024, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente.

1. OBJETO DA COTAÇÃO

1.1. O presente Edital tem por objeto a aquisição de Material de Escritório e de Expediente para o Projeto Dados Qualitativos, Termo de Colaboração Nº 972377/2024, iniciativa da ABEPE em parceria com o Ministério da Educação e a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO):

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A contratação de forma integrada justifica-se pela natureza interdependente das atividades, pela necessidade de especialização técnica e pela exigência de execução coordenada para garantir a eficácia e a eficiência dos trabalhos.
- 2.2. A realização integrada dos serviços visa otimizar o prazo de execução, garantir maior qualidade nos resultados e evitar descontinuidade entre as etapas do projeto.
- 2.3. Espera-se, com isso, selecionar uma empresa com capacidade comprovada para fornecer os materiais de atividades de forma articulada, assegurando melhores resultados e mitigando riscos operacionais.

3. DO PROJETO E DOS OBJETIVOS

3.1. Desenvolver uma política pública municipal de habitação ancorada em dados, a partir de um levantamento detalhado e uma análise profunda das fragilidades habitacionais nos municípios de Rio Bonito, Tanguá, Queimados e Japeri, culminando na elaboração de um Plano Municipal de Habitação individualizado para cada um dos municípios.

Os objetivos incluem:

- **Realizar o Levantamento de Dados Primários e Secundários:** Conduzir uma pesquisa de campo para coleta de dados primários sobre as condições habitacionais em cada município e complementar com dados secundários de fontes como IBGE, RAIS, PNAD, PNAD Contínua e referências bibliográficas. Esses dados



primários incluem: 1) entrevistas individuais com os gestores locais responsáveis pelas políticas de habitação; e 2) pesquisa de levantamento (survey) com moradores de áreas informais ou de risco e aqueles que enfrentam precariedade nas condições de moradia de cada uma das quatro cidades.

- **Mapear Áreas Prioritárias através de Georreferenciamento:** Desenvolver mapas georreferenciados que identifiquem áreas de maior vulnerabilidade habitacional e territorial e correlacionem dados socioeconômicos para subsidiar a política pública.
- **Elaborar o Plano Municipal de Habitação:** Redigir e apresentar o Plano Municipal de Habitação, contendo diagnóstico detalhado e recomendações de ações e políticas baseadas nos dados levantados
- **Implementar um sistema de monitoramento e avaliação:** Estabelecer um sistema gerencial com dashboard de gestão de desempenho nas quatro localidades para acompanhar a eficácia das decisões e a aplicação de recursos, gerando relatórios mensais de progresso e impacto.

4. DO ESCOPO DAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE

4.1 A empresa contratada será **responsável pelo fornecimento integral dos materiais descritos**, conforme especificações técnicas e prazos definidos, garantindo a qualidade, funcionalidade e adequação ao uso proposto no projeto. Os materiais adquiridos serão fundamentais para a realização das atividades previstas, apoiando diretamente à execução das ações e possibilitando um ambiente adequado, seguro e eficiente. O fornecimento desses itens é parte estruturante do projeto, sendo imprescindível para o cumprimento dos objetivos e o alcance dos resultados esperados para o Projeto Dados Qualitativos.

Aquisições detalhadas:

LISTA MATERIAL DE ESCRITÓRIO		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	Quantidade
Caneta esferográfica preta	CAIXA COM 50 UNID Ponta média 1.0mm, corpo transparente	8
Caneta esferográfica azul	CAIXA COM 50 UNID Ponta média 1.0mm, corpo transparente	8
Caneta esferográfica VERMELHA	CAIXA COM 50 UNID Ponta média 1.0mm, corpo transparente	8
Lápis preto com grafite HB	CAIXA COM 48 UNID tipo: Lápis preto nº 2 (HB) - Corpo: Sextavado, madeira macia, fácil de apontar - Composição: Grafite não tóxico - Cor externa: Padrão preto ou colorido	48
Apontador	Material: Plástico ou metálico - Tipo: Com depósito para resíduos - Lâmina de aço carbono - Tamanho: Pequeno	40
Borracha	Tipo: Escolar branca - Material: Borracha sintética atóxica - Indicação: Para lápis preto - Embalagem: Individual	24
Porta Caneta	Material: Plástico resistente ou acrílico - Capacidade: Múltiplos compartimentos ou tubo único - Cor: Variada ou translúcida - Material: Plástico resistente ou acrílico	16
Furador de papel	Capacidade 20 folhas, metálico	16
Grampeador pequeno	Para até 20 folhas, pinos nº 10	16
Grampo pequeno	Pinos nº 10 com 1000 unidades por caixa	20
Grampeador grande	Capacidade até 100 folhas, pinos 23/10	16
Grampo grande	Pinos 23/10 com 1000 unidades por caixa	20
Extrator de grampos	Tipo jacaré, aço inox	16
Trilho para papel	Plástico com trilho metálico	16

Corretivo líquido	Base solvente, 18 ml	24
Caixa Box	Plástico rígido, 15 cm de altura	16
Etiqueta para Caixa Box	24 etiquetas por cartela, autoadesivas	16
Clips médio	100 unidades por caixa, galvanizado	8
Clips grande	100 unidades por caixa, galvanizado	8
Envelope A4	Branco 90g, 50 unidades por pacote	20
Envelope A3	Branco 90g, 25 unidades por pacote	20
Durex largo transparente	48mm x 40m	16
Quadro de Avisos	Cortiça com moldura de alumínio, 90x60cm	8
Lixeira	Capacidade: 10 a 20 litros - Material: Plástico resistente - Cor: Variada ou padrão institucional - Com ou sem tampa	60
Percevejo Latonado	Latão, 100 unidades por caixa	4
Quadro Branco	Tamanho: Aproximadamente 90x60 cm ou maior - Superfície: Branca, lisa, para uso com marcadores - Moldura: Alumínio ou PVC - Acompanha: Suporte para apagador e canetas (opcional)	4
Canetas quadro branco	Composição: 4 marcadores (preto, azul, verde, vermelho) - Ponta: Média ou chanfrada - Tinta: À base de álcool, apagável a seco - Acompanha: Apagador	8
Apagador quadro branco	Base plástica com feltro ou EVA removível Aproximadamente 11 x 5 cm	8
Papel A4 (resma com 500 folhas)	Tamanho: 210 mm x 297 mm - Gramatura: 75g/m ² - Tipo: Sulfite branco, pacote com 500 folhas - Finalidade: Impressão e escrita	56
Post-it (bloco)	Tamanho: 76mm x 76mm (ou similar) - Cor: Amarela ou sortida - Adesivo reposicionável - Embalagem: 100 folhas por bloco	24
Copo Plástico (100 unid./pacote)	Tipo: Descartável - Capacidade: 180 ml ou 200 ml - Material: Polipropileno - Embalagem: Pacote com 100 unidades	32
Calculadora	Tipo: Portátil, 8 a 12 dígitos - Alimentação: Bateria ou solar - Funções: Básicas (soma, subtração, multiplicação, divisão) - Tela: Cristal líquido (LCD)	20
Marca-Texto	Cor: Sortida (amarelo, rosa, verde, azul) - Ponta: Chanfrada - Tinta: À base de água, fluorescente - Secagem rápida	120
Tinta de Impressora (refil/cartucho)	Tipo: Cartucho ou refil compatível com impressoras a jato de tinta ou tanque - Cores: Preto (monocromático) ou colorido (CMYK) - Rendimento: Conforme fabricante (mínimo 500 páginas) - Qualidade: Tinta original ou compatível de alto rendimento	24
Pen Drive	32GB, USB 3.0	8

5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar empresas que atendam aos seguintes requisitos:

- Habilitação Jurídica: Documentos que comprovem a constituição legal da empresa e sua regularidade fiscal e trabalhista.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas e documentações deverão ser apresentadas por meio do endereço do e-mail: licitacao@associacaoabepe.org, conforme instruções específicas do sistema.

6.2 Devem conter no assunto do e-mail: PROPOSTAS COMERCIAL – número do processo licitatório.

6.3 A documentação deve ser composta por:

- Proposta Financeira:
Planilha detalhada de custos, com valores por etapa, composição de preços, tributos, encargos e despesas previstas.
- Documentos de Habilitação:
Documentos comprobatórios das exigências jurídicas, técnicas e profissionais mencionadas neste edital:
 1. CONTRATO SOCIAL DO CNPJ;
 2. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ;
 3. Certidões da Controladoria-Geral da União - CEIS;
 4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - FEDERAL;
 5. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
 6. Certidão de débito trabalhista - CNDT;

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 A seleção será feita com base no critério de **menor valor global por lote**, conforme especificado neste edital. **Não serão aceitas propostas parciais por item**, sendo obrigatória a cotação de todos os itens integrantes do lote. Desde que atendidos todos os requisitos da proposta técnica (documentação), financeira e habilitação.

Importante: Propostas com valores muito inferiores à rubrica orçamentária deverão apresentar análise de viabilidade econômica detalhada, sob pena de desclassificação por inexecuibilidade.

7.2 Em caso de empate, poderão ser considerados critérios adicionais como pontuação, são eles:

A. Capacidade Técnica da Organização (até 30 pontos)

- - Acima de 3 anos de experiência: 30 pontos
- - De 1 a 3 anos de experiência: 20 pontos
- - Menos de 1 ano de experiência: 10 pontos
- - Sem experiência comprovada: 0 pontos

B. Adequação da Proposta Técnica (até 25 pontos)

- - Excelente (clareza, cronograma bem estruturado, plano de trabalho detalhado): 25 pontos
- - Boa (cronograma compatível, plano razoável): 15 pontos



- - Regular (informações genéricas): 5 pontos
- - Inadequada ou incompleta: 0 pontos

C. Capacidade Operacional e Logística (até 20 pontos)

- - Capacidade comprovada e adequada: 20 pontos
- - Capacidade parcial ou com limitações: 10 pontos
- - Sem comprovação: 0 pontos

D. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental (até 10 pontos)

- - Apresenta práticas sustentáveis e ações sociais: 10 pontos
- - Apresenta apenas um dos critérios: 5 pontos
- - Não apresenta: 0 pontos

E. Localização e Prioridade para Fornecedores do Estado do RJ (até 15 pontos)

- - Sede no RJ e histórico de fornecimento local: 15 pontos
- - Filial no RJ e alguma atuação comprovada: 10 pontos
- - Sem presença no estado, mas com proposta de logística compatível: 5 pontos
- - Sem sede, filial ou logística definida para atendimento local: 0 pontos

8. DO VALOR DE REFERÊNCIA

8.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$30.000,00**. Distribuídos em uma única parcela conforme os serviços previstos em edital.

9. DO CRONOGRAMA

9.1. O cronograma preliminar do processo licitatório:

- Publicação do Edital: 18/06/2025
- Recebimento de Propostas: 19/06/2025 À 08/07/2025
- Avaliação das Propostas: 09/07/2025
- Divulgação do Resultado: 10/07/2025
- Assinatura do Contrato: 14/07/2025
- Prazo de entrega do material: A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de **10 (dez) a 15 (quinze) dias corridos** após a formalização da contratação. Havendo necessidade, o prazo poderá ser ajustado de forma excepcional, mediante acordo entre as partes, considerando as particularidades do fornecimento e do projeto.
- O material será solicitado em uma única remessa, devendo ser entregue de forma integral, conforme especificações do termo de referência.
- Endereço da entrega: inicialmente na sede na Avenida das Américas, 500 - Bloco 20A, Sala 302 - CEP 22640-100. Qualquer alteração no endereço será previamente comunicada à empresa contratada com a devida antecedência.





10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A entidade promotora reserva-se o direito de realizar diligências, solicitar informações adicionais e, se necessário, anular ou revogar o processo licitatório, a qualquer momento.

10.2. A participação neste processo implica a aceitação integral dos termos estabelecidos neste edital.

10.3. Casos omissos serão resolvidos com base na legislação vigente e nos princípios da Administração Pública.

10.4. Este Termo de Referência está em conformidade com o art. 8º e seguintes da Lei nº 13.019/2014, e visa assegurar a seleção de proposta que melhor atenda ao interesse público, com transparência, controle social e plena legalidade.

11. DAS INFORMAÇÕES E CONTATO

11.1. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser encaminhados através do meio de contato com a Comissão Organizadora:

- licitacao@associacaoabepe.org
- (21) 97650-4339 – whatsapp

Comissão de Licitações - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PRO ESPORTE - ABEPE

