



Rio de Janeiro, 16 de junho de 2025.

## **EDITAL PÚBLICO – PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - Nº 30/2025. CELEBRADO PARA O PROJETO CASTRAMÓVEL SOLIDÁRIO, TERMO COLABORAÇÃO Nº 972617/2024.**

### **ABEPE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PRO ESPORTE.**

ABEPE - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PRO ESPORTE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.328.864/0001-01, com sede na Avenida das Américas, 500 - Bloco 20A, Sala 302 - BARRA DA TIJUCA - RIO DE JANEIRO - CEP 22640-100, doravante denominada ABEPE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, através da plataforma Transferegov, para a contratação de empresa especializada em aquisição de material de limpeza para o Projeto Castramóvel Solidário, Termo de Colaboração Nº 972617/2024, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente.

### **1. OBJETO DA COTAÇÃO**

1.1. O presente Edital tem por objeto a aquisição de material de limpeza, necessidades do Projeto Castramóvel Solidário, Termo de Colaboração Nº 972617/2024, iniciativa da ABEPE em parceria com o Ministério da Educação e a Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO):

1.2. Os serviços a serem contratados compreendem:

A aquisição de **materiais de limpeza** é fundamental para viabilizar as ações práticas de um projeto Castramóvel Solidário. Esses insumos permitem o desenvolvimento de oficinas, dinâmicas e atendimentos, garantindo a participação ativa dos beneficiários. Além disso, contribuem para a qualidade e efetividade das atividades propostas.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação de forma integrada justifica-se pela natureza interdependente das atividades, pela necessidade de especialização técnica e pela exigência de execução coordenada para garantir a eficácia e a eficiência dos trabalhos.

2.2. A realização integrada dos serviços visa otimizar o prazo de execução, garantir maior qualidade nos resultados e evitar descontinuidade entre as etapas do projeto.

2.3. Espera-se, com isso, selecionar uma empresa com capacidade comprovada para fornecer os materiais de atividades de forma articulada, assegurando melhores resultados e mitigando riscos operacionais.

### **3. DO PROJETO E DOS OBJETIVOS**

**3.1.** Fomentar ações com o propósito de contribuir para o controle da natalidade, monitoramento, tratamento, prevenção e conscientização sobre a posse responsável e o bem-estar animal, democratizando o acesso à esterilização cirúrgica de cães e gatos no estado do Rio de Janeiro.



Os objetivos incluem:

- Implementar de forma efetiva atendimento clínico veterinário e mutirões de castração de cães e gatos, desenvolvendo ações educativas voltadas para a posse responsável e o bem-estar animal, buscando promover mudanças comportamentais nos tutores e reduzindo o abandono e os maus-tratos.
- Desenvolver ações de pesquisa e extensão, promovendo a divulgação científica por meio de eventos acadêmicos e publicações técnicas, fortalecendo a produção de conhecimento na área de políticas públicas de bem-estar animal.
- Realizar o monitoramento e a avaliação contínua do projeto, utilizando indicadores de desempenho para mensurar resultados, realizar ajustes necessários e garantir a transparência e a eficácia das ações implementadas.
- Registrar as ações desenvolvidas ao longo do projeto, consolidando uma memória institucional e criando um legado sustentável para futuras iniciativas.

#### 4. DO ESCOPO DAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE LIMPEZA

4.1 A empresa contratada será **responsável pelo fornecimento integral dos materiais descritos**, conforme especificações técnicas e prazos definidos, garantindo a qualidade, funcionalidade e adequação ao uso proposto no projeto. Os materiais adquiridos serão fundamentais para a realização das atividades previstas, apoiando diretamente à execução das ações e possibilitando um ambiente adequado, seguro e eficiente. O fornecimento desses itens é parte estruturante do projeto, sendo imprescindível para o cumprimento dos objetivos e o alcance dos resultados esperados para o Projeto Castramóvel Solidário.

Aquisições detalhadas:

Lista de Materiais		
Nº	Especificação	Quantidade
1	Água mineral garrafa 500ml - Água potável, sem gás, embalada em garrafa plástica de 500ml. Uso para hidratação da equipe ou do paciente, quando indicado.	50
2	Água Sanitária 5L - Solução clorada para desinfecção ambiental e superfícies. Deve ser diluída conforme orientação técnica para garantir ação bactericida e virucida, sem causar danos aos animais. Usada para limpeza de pisos, bancadas e áreas externas ao ambiente cirúrgico.	150
3	Bactericida e fungicida Vancid10 / Herbalvet - Produto específico para desinfecção de superfícies e materiais em ambiente veterinário. Eficaz contra bactérias e fungos comuns em ambiente hospitalar veterinário.	42
4	Copo Descartável 200 ml Branco C/100 - ☒ Copo plástico descartável, capacidade de 200 ml, cor branca. Uso para administração de medicamentos líquidos, água ou coleta de amostras, evitando contaminação cruzada.	50
5	Detergente coco 500ml - Descrição: detergente neutro com fragrância de coco, indicado para limpeza geral de utensílios, superfícies laváveis e higienização de materiais esportivos ou coletivos. Apresentação: frasco plástico com 500ml, com tampa dosadora ou flip-top. Composição: tensoativos aniônicos, espessantes, conservantes, fragrância de coco e água. pH: neutro (em torno de 6,0 a 8,0), ideal para uso frequente sem agredir as mãos ou superfícies sensíveis. Fragrância: coco suave (característica), sem odor residual forte.	23

6	Escovinha Multiuso de Unhas (P/ lavar KITS) - Descrição: escova pequena multiuso, indicada para higienização de superfícies de pequeno porte e de difícil acesso, como luvas, boquilhas, protetores bucais, ou para lavagem manual de kits esportivos e materiais de uso pessoal. Material: – Corpo: polipropileno (PP) rígido ou ABS resistente – Cerdas: nylon ou polietileno flexível de média rigidez, resistentes a produtos de limpeza Dimensões aproximadas: – Comprimento: entre 8 e 12 cm – Altura: entre 3 e 5 cm – Área útil de cerdas: 6 a 10 cm Formato: anatômico ou retangular, com empunhadura firme e segura Cor: sortida ou branca (de acordo com padrão institucional ou sanitário)	500
7	Espunja amarela dupla face (limpeza pesada e leve) Composição: poliuretano (espuma amarela) e fibra abrasiva sintética (superfície verde). Dimensões aproximadas: 110 mm x 70 mm x 25 mm.	123
8	Limpador Multiuso 500ml - Eliminador de Odores - Descrição: solução líquida de limpeza multiuso, com ação desengordurante e eliminadora de odores. Apresentação: frasco plástico com 500 ml, com gatilho spray ou tampa de pressão (conforme modelo). Composição básica: tensoativos, sequestrantes, fragrância, álcool e água. Ação: limpeza de superfícies laváveis (pisos, azulejos, vidros, bancadas, metais, plásticos), com ação desodorizante que elimina e neutraliza odores desagradáveis. Fragrância: suave e não irritante (ex: lavanda, floral, citrus, ou neutra).	15
9	Odorizador De Ambientes Spray 360ml - Apresentação: frasco spray pressurizado com 360ml.M Tipo: aerossol com válvula spray de pulverização fina. Uso: eliminação de odores e aromatização de ambientes internos. Composição: solução à base de fragrância, álcool, solventes e propelentes compatíveis com uso ambiental. Fragrância: suave e não irritante (ex: lavanda, floral, erva-doce ou neutra – conforme necessidade do local).	150
10	Pá de lixo - pá basculante ou pá com tampa Material: polipropileno ou polietileno de alta densidade (PP ou PEAD), resistente a produtos de limpeza hospitalar (ex.: hipoclorito, álcool 70%) Cor: neutras para uso em áreas limpas Dimensões: largura entre 22 cm e 30 cm; altura do cabo entre 80 cm e 1 metro	30
11	Pano de chão alvejado - Descrição: pano de chão tipo saco alvejado, confeccionado em tecido 100% algodão. Dimensões aproximadas: 60 cm x 70 cm (ou padrão industrial semelhante). Material: tecido do tipo saco alvejado, pré-lavado, macio, resistente, absorvente e com costuras reforçadas. Cor: branco (alvejado), livre de manchas ou impurezas. Gramatura mínima: 140 g/unidade (variação de acordo com o fornecedor e o edital).	30
12	Pano Multiuso Limpeza Lavável Reutilizável 20x40cm 600 unidades - Pano de microfibra ou algodão, tamanho aproximado 20x40 cm. Lavável e reutilizável, indicado para limpeza geral de superfícies não críticas.	2.002
13	Papel Higiênico folha dupla - ☐ Papel higiênico branco, fabricado com fibras virgens ou recicladas de boa qualidade. Folha dupla, proporcionando maior maciez, resistência e absorção. Rolo com metragem padrão (mínimo 30m por rolo). Embalagem: preferencialmente fardos com rolos embalados individualmente, garantindo higiene até o momento do uso.	150
14	Saco de lixo branco de 100L p/lixo infectante - Saco plástico resistente, cor branca, capacidade 100 litros. Indicados para descarte de resíduos infectantes, como material contaminado com sangue ou fluidos corporais. Deve seguir normas específicas para descarte seguro.	11
15	Saco de lixo branco de 200L p/lixo infectante - Saco plástico resistente, cor branca, capacidade 200 litros. Uso para resíduos infectantes em maior volume, mantendo a segregação adequada.	65
16	Saco de lixo preto de 10L p/lixo comum - Saco plástico resistente, cor preta, capacidade 10 litros. Para descarte de resíduos não contaminados, como papel, plástico, restos de embalagem.	30
17	Saco de lixo preto de 200L p/lixo comum - Saco plástico resistente, cor preta, capacidade 200 litros. Uso para descarte de grandes volumes de resíduos comuns, evitando contaminação do ambiente.	50
18	Saco de lixo preto de 60L p/lixo comum - Saco plástico resistente, cor preta, capacidade 60 litros. Uso em descarte de resíduos comuns em áreas gerais do ambiente.	300
19	Saco de lixo transparente de 10L p/lixo comum - Saco plástico transparente, capacidade 10 litros. Facilita a visualização do conteúdo para controle e segregação adequada do lixo.	150
20	Vassoura piaçava - Vassoura feita com fibras naturais de piaçava, resistente e durável. Indicada para varrição de pisos em áreas de apoio, evitando acúmulo de sujeira e poeira.	50

## 5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar empresas que atendam aos seguintes requisitos:

- **Habilitação Jurídica:**  
Documentos que comprovem a constituição legal da empresa e sua regularidade fiscal e trabalhista.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas e documentações deverão ser apresentadas por meio do endereço do e-mail: [licitacao@associacaoabepe.org](mailto:licitacao@associacaoabepe.org), conforme instruções específicas do sistema.

6.2 Devem conter no assunto do e-mail: PROPOSTAS COMERCIAL – número do processo licitatório.

6.3 A documentação deve ser composta por:

- **Proposta Financeira:**  
Planilha detalhada de custos, com valores por etapa, composição de preços, tributos, encargos e despesas previstas.
- **Documentos de Habilitação:**  
Documentos comprobatórios das exigências jurídicas, técnicas e profissionais mencionadas neste edital:
  1. CONTRATO SOCIAL DO CNPJ;
  2. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ;
  3. Certidões da Controladoria-Geral da União - CEIS;
  4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - FEDERAL;
  5. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
  6. Certidão de débito trabalhista - CNDT;

## 7 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 A seleção será feita com base no critério de **menor valor global por lote**, conforme especificado neste edital. **Não serão aceitas propostas parciais por item**, sendo obrigatória a cotação de todos os itens integrantes do lote. Desde que atendidos todos os requisitos da proposta técnica (documentação), financeira e habilitação.

**Importante:** Propostas com valores muito inferiores à rubrica orçamentária deverão apresentar análise de viabilidade econômica detalhada, sob pena de desclassificação por inexecuibilidade.

7.2 Em caso de empate, poderão ser considerados critérios adicionais como pontuação, são eles:

### A. Capacidade Técnica da Organização (até 30 pontos)

- - Acima de 3 anos de experiência: 30 pontos
- - De 1 a 3 anos de experiência: 20 pontos
- - Menos de 1 ano de experiência: 10 pontos

- - Sem experiência comprovada: 0 pontos

#### B. Adequação da Proposta Técnica (**até 25 pontos**)

- - Excelente (clareza, cronograma bem estruturado, plano de trabalho detalhado): 25 pontos
- - Boa (cronograma compatível, plano razoável): 15 pontos
- - Regular (informações genéricas): 5 pontos
- - Inadequada ou incompleta: 0 pontos

#### C. Capacidade Operacional e Logística (**até 20 pontos**)

- - Capacidade comprovada e adequada: 20 pontos
- - Capacidade parcial ou com limitações: 10 pontos
- - Sem comprovação: 0 pontos

#### D. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental (**até 10 pontos**)

- - Apresenta práticas sustentáveis e ações sociais: 10 pontos
- - Apresenta apenas um dos critérios: 5 pontos
- - Não apresenta: 0 pontos

#### E. Localização e Prioridade para Fornecedores do Estado do RJ (**até 15 pontos**)

- - Sede no RJ e histórico de fornecimento local: 15 pontos
- - Filial no RJ e alguma atuação comprovada: 10 pontos
- - Sem presença no estado, mas com proposta de logística compatível: 5 pontos
- - Sem sede, filial ou logística definida para atendimento local: 0 pontos

### 8. DO VALOR DE REFERÊNCIA E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 87.845,75**. Distribuídos conforme os serviços previstos em edital.

8.2 O pagamento será realizado por meio da plataforma Transferegov, após a entrega integral dos materiais e a devida conferência, conforme previsto no edital e no plano de trabalho.

### 9. DO CRONOGRAMA E PRAZO DE ENTREGA

9.1. O cronograma preliminar do processo licitatório:

- Publicação do Edital: 16/06/2025
- Recebimento de Propostas: 17/06/2025 à 02/07/2025
- Avaliação das Propostas: 03/07/2025
- Divulgação do Resultado: 04/07/2025
- Assinatura do Contrato: 07/07/2025

- Prazo de entrega do material: A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo de **10 (dez) a 15 (quinze) dias corridos** após a formalização da contratação. Havendo necessidade, o prazo poderá ser ajustado de forma excepcional, mediante acordo entre as partes, considerando as particularidades do fornecimento e do projeto.
- A empresa vencedora será integralmente responsável pela entrega de todos os materiais, conforme especificações estabelecidas no edital e no plano de trabalho, garantindo a integridade, qualidade e cumprimento dos prazos definidos.
- Endereço da entrega: inicialmente na sede na Avenida das Américas, 500 - Bloco 20A, Sala 302 - CEP 22640-100. Qualquer alteração no endereço será previamente comunicada à empresa contratada com a devida antecedência.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A entidade promotora reserva-se o direito de realizar diligências, solicitar informações adicionais e, se necessário, anular ou revogar o processo licitatório, a qualquer momento.

10.2. A participação neste processo implica a aceitação integral dos termos estabelecidos neste edital.

10.3. Casos omissos serão resolvidos com base na legislação vigente e nos princípios da Administração Pública.

10.4. Este Termo de Referência está em conformidade com o art. 8º e seguintes da Lei nº 13.019/2014, e visa assegurar a seleção de proposta que melhor atenda ao interesse público, com transparência, controle social e plena legalidade.

## 11. DAS INFORMAÇÕES E CONTATO

11.1. Dúvidas e esclarecimentos poderão ser encaminhados através do meio de contato com a Comissão Organizadora:

- [licitacao@associacaoabepe.org](mailto:licitacao@associacaoabepe.org)
- (21) 97650-4339 – whatsapp